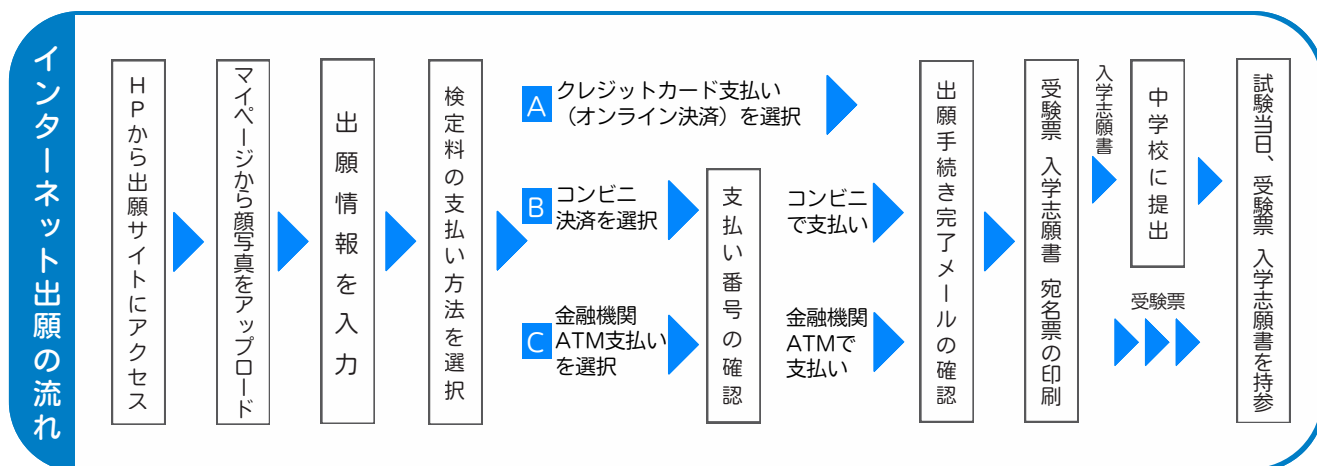


インターネット出願 手引き



※ 別途、出願書類（個人報告書等）の郵送が必要です。

簡易書留のみ

〈インターネット出願をはじめる前にご準備ください〉

●志願者の顔写真データ

○「団体生活について」の作文（200字以内） **出願情報**
※入寮を希望する場合のみ

写真の規定

- 正面を向いた志願者の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- 本人のみが写っているもの
- 背景のないもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズ：横幅「450ピクセル」縦幅「600ピクセル」
横幅と縦幅の比率が「3：4」の割合
- 低画質ではないもの（横幅「250ピクセル」以上、縦幅「330ピクセル」以上のもの）
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

〈配信用メールアドレス〉

- 各種手続きに伴うメールは **kansai-nyushi@soka.ed.jp** **mirai-compass@e-shiharai.net** で届きます。
- 迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、メールを受信できない場合があります。ご注意ください。
- ドメインが **icloud.com** のメールアドレスをご利用の場合、メールが届かない不具合が生じることがあります。

検定料の支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号等の必要な情報を入力し、決済を行います。オンライン決済にて、24時間支払いが可能です。

▼利用できるクレジットカード



B コンビニエンスストアでの支払い (支払い手数料が必要です)

出願登録後に発行される払込票番号を控え、選択したコンビニエンスストアにて支払いを行います。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間支払いが可能です。

▼利用できるコンビニエンスストア



C ペイジー対応金融機関での支払い (支払い手数料が必要です)

- ①ペイジー対応金融機関ATMで支払いが可能です。（ペイジーマークが貼ってあるATMで利用できます）
- ②ペイジー対応ネットバンキングで支払いが可能です。（各種金融機関の決済方法に従ってご利用ください）※決済手数料が必要です。

▼利用できる金融機関



ペイジーマーク

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行 他

D ネット銀行での支払い (決済手数料が必要です)

各種金融機関の決済方法に従って支払いが可能です。

▼利用できる金融機関



E その他の支払い

▼利用できる支払い方法



1

出願サイトにアクセス

<https://mirai-compass.net/usr/kssokah/common/login.jsf>

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

はじめての方は

はじめての方はこちら

学校からのお知らせ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら



本校ホームページ（入学案内）からもアクセスできます。

[関西創価高等学校のインターネット出願はこちら](#)

はじめての方は、[はじめての方はこちら](#) のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、**名前とパスワードを登録**すると、**マイページにログイン**できるようになります。

イベント申込で、すでに登録がお済みの方は、**メールアドレス・パスワード**を入力の上

[ログイン](#) をクリックしてください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

2

マイページから志願者の顔写真をアップロード

※操作をするPC・スマートフォン等に **事前に** 登録したい写真を取り込んでおきます。

マイページに表示される [出願用顔写真を登録する方はこちら](#) のボタンからアップロードをしてください。

【注意事項】

- 志願者の顔写真が未登録の場合、マイページから先の出願手続きに進むことはできません。
- 顔写真データを登録済みの場合、再度のアップロードは不要です。
- 画面のガイドに従って、切り抜きイメージが以下の点を満たすように編集してください。

Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

頭が切れないように余白を入れる

志願者の肩から上が赤枠内におさまっている

背景がなく正面を向いている

Step3 登録確認

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

写真を登録する

戻る

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真を登録ください。

登録する写真をチェック

戻る

問題がなければ、[写真を登録する](#) をクリックしてください。顔写真の登録が完了します。

※一度、顔写真を登録した後も出願手続きまでは写真の変更が可能です。

顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り出願情報を入力してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

3

出願情報を入力

マイページに表示される [新規申込手続きへ](#) のボタンから入力画面へ進んでください。

Step 1 入試区分選択

出願する区分を選び [次へ](#) を押すと「利用規約および個人情報の取り扱い」が表示されます。

内容を確認のうえ、一番下までスクロールをして [同意して次へ](#) を押してください。

Step 2 出願情報入力

必須 と表示されている項目は必ず入力してください。

The screenshot shows the application form with several callouts explaining specific fields:

- 志願者情報入力**:
 - 志願者氏名(漢字) 必須**: Fields for surname and name. Example: 姓: 例) 未来, 名: 例) 翼. Note: システムの都合上、異体字の登録はできません。簡体字で入力してください。 (Due to system constraints, registration of variant characters is not possible. Please use simplified characters.)
 - 外字有無 必須**: Radio buttons for "なし" (None) and "あり" (Yes). Note: ※合格後、入学手続きの際に異体字の確認を行います。 (After passing, we will confirm variant characters during the admission procedure.)
 - 保護者情報入力**:
 - 保護者氏名(漢字) 必須**: Fields for guardian's surname and name. Example: 姓: 例) 未来, 名: 例) 翼. Note: 異体字がある場合は、外字有無の項目で「あり」を選択してください。 (If there are variant characters, please select "Yes" in the variant character item.)
- 合否発表・入学金用パスワード 必須**: Password field. Note: ここで設定(登録)したパスワードは、合否照会や入学金決済のログインに使用します。 (The password set here will be used for login to check results and pay tuition.)
- 団体生活について (200字以内)**: Text area for group life. Note: 事前アンケート・団体生活についての作文(入寮希望者のみ)入力もここで行います。 (We also accept essays about group life here, for those wishing to live in dorms.)

Additional notes on the right side of the form:

- 出願サイトへのログインとは異なりますので、ご注意ください。 (This login is different from the application site login, please be careful.)
- 20分以上画面操作(通信)がないとタイムアウトとなり、はじめから入力し直すことになります。ご注意ください。 (If there is no screen operation (communication) for more than 20 minutes, a timeout will occur, and you will have to start inputting from the beginning. Please be careful.)

※画面イメージ等はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

Step 3 試験選択

選択が完了すると、入力した内容を一時保存して操作を中断できます。

申込内容確認書(PDFデータ)の出力が可能になります。

手続きの再開はマイページから可能です。操作を続ける場合は検定料の支払いに進みます。

4

検定料の支払い方法選択と出願情報の確認

Step 4 支払い方法の入力

希望する支払い方法を選択してください。 ※詳細はP.1参照

- ・クレジットカード (支払い方法に応じた手数料が必要です)
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー(現金、キャッシュカード・通帳、ネットバンキング)

Step 5 出願情報の確認

支払い方法で「クレジットカード」を選択した場合は、カード情報等を入力します。

表示される出願情報に間違いがないか確認してください。(確認用のチェックボックスを入力)

確認をした後、 [上記内容で申込む](#) を押すとインターネット上での手続きは完了です。



出願手続き完了後、入力内容の変更はできません。

5 検定料の支払い

選択した方法に従って、検定料をお支払いください。

「クレジットカード」を選択した場合は、**上記内容で申込む** を押した段階で決済が完了しています。

検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに出願手続き完了のメールが届きます。

! メールが届かない場合は、入試係までご連絡ください。

6 受験票の印刷

検定料を支払い、出願が完了している方はマイページに **受験票** のボタンが表示されます。

さんのマイページ

申込履歴

[申込番号]

[入試区分]

[申込日] 月 日

[支払方法]

[入金情報] 決済完了(月 日)

申込確認

受験票

受験票(申込番号:)

試験情報

入試区分

試験名・試験日
高校入試 [] 月 日
: ~ []

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

 Get Adobe Acrobat Reader

「受験票」表示

「宛名票」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

年度 関西創価高等学校 入学志願書

貴校に入学を志願しますので、お願いたします。

志願者名

保護者名

印

受験番号

試験名

高校入試 []

【提出書類】 年 月 日(金) 必着

【提出場所】 年 月 日(金) 必着

※入学志願書は試験当日持参してください。

※保護者印の立てを必ず学校に提出し、学校名・学校番号の記入と学校印の捺印をお願いします。

志願者名

学年月日

性別

電話番号

出身校

学 校 名

学 校 長 名

受験票

受験番号

試験日

月(月) 高校入試 []

氏名

【試験時間】

【持ち物】 入学志願書、筆記用具(筆、消しゴム、鉛筆は不要)、上着、下着

※試験室に携帯電話・電子辞書・計算機などの機器を持ち込むことはできません。

※試験室に所持品は預かっていただきます。

〒 576-0063 大阪府 交野市 寺3-20-1

関西創価高等学校 行

検印書留 出願手続き完了中

【提出書類】 年 月 日(金) 必着

※入学志願書は保護者押印の上、在籍中学校に提出してください。

在籍中学校で受領し、学校長名義の入学志願書に捺印を受け、試験当日持参してください。

氏名

次ページに表示される「受験票」表示「宛名票」表示 から受験票と宛名票を確認・印刷できます。

受験票は試験当日、お忘れなくお持ちください。

A4サイズ白無地用紙に印刷してください。

宛名票は個人報告書を郵送する際にお使いください。

※宛名として封筒に貼付※記載される提出書類を確認

※画面イメージ等はサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

スマートフォン・タブレットから出願し、「受験票」を印刷する方法



①家庭用プリンタで印刷する Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

②コンビニエンスストアで印刷する スマートフォンのWi-Fi通信やUSBメモリ等の情報記録メディアを利用して、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。詳しくは**コンビニ印刷ガイド**をご確認ください。



コンビニ印刷ガイド