

出願書類の作成について（お願い）

出願に係る必要書類等を以下の事項に留意いただき、作成くださいますようお願い申し上げます。

〈中学校で作成いただく書類〉

- **個人報告書【厳封】**

本校所定の様式（A4 タテ・1 枚）で作成してください。（大阪の統一書式も可）

- **推薦書【厳封】（近畿圏外推薦入試のみ）**

本校所定の様式（A4 タテ・1 枚）で作成してください。

- **入学志願書**

インターネット出願完了後、志願者から書類が提出されます。校名・校長名を記入、学校印を押印して受験生にお渡しください。入学志願書は試験日当日、受験生に持参いただきます。

- **英検・数検資格証明書（該当者のみ）**

本校所定の様式（A4 タテ）を志願者から受け取り、個人報告書に同封のうえ提出してください。
（外部機関が認証したスコアシートや合格証明書の写しを貼付）

〈作成上の注意点〉

- 所定の様式は本校ホームページからダウンロードできます。
- 「個人報告書」「推薦書」はデータ入力（Word）、手書き、どちらでも結構です。
- 出願書類は折って封筒に入れていただいて構いません。
- 出願書類を学校からお送りいただく場合は、志願者から「宛名票」を受け取り、貼付して簡易書留でご郵送ください。
- 近畿圏外入試の場合は志願者が記入した「志願理由書」、一般入試の場合は「活動実績証明書」「海外生活経験者証明書」（いずれも該当者のみ提出）を同封してください。

〈その他出願についての注意事項〉

- 専願・併願の区分について、本校を第一志望とする場合は「専願」、それ以外は「併願」となります。
- Web での出願情報入力後、内容を保存すると「申込内容確認書」が出力できます。
- 中学校で出願内容を確認いただく場合は、志願者に「申込内容確認書」を提出するようご指導ください。詳しくは「インターネット出願の手引き」をご覧ください。
- 検定料納入後は出願内容の変更はできません。

**本校では出願書類の受領書は発行いたしません。あらかじめご了承ください。
なお、受験生に出願書類の受領完了メールをお送りします。**

出願期間 〈近畿圏外推薦入試〉

2025 年 12 月 1 日（月）～ 2026 年 1 月 12 日（月） 出願書類は 1 月 13 日（火）必着
※簡易書留・郵送のみ

〈一般入試〉

2026 年 1 月 20 日（火）～ 1 月 30 日（金） 出願書類は 1 月 31 日（土）必着
※出願情報の入力・保存は 12 月 1 日（月）から可能です ※簡易書留・郵送のみ