

中学校長 殿

出願書類の作成について（お願い）

出願に係る必要書類等を下記の事項に留意いただき作成くださいますようお願い申し上げます。

〈中学校で作成いただく書類〉

- 個人報告書

本校所定の様式（A4 タテ・1 枚）で作成してください。（大阪の統一書式も可）

- 推薦書（地域限定推薦入試のみ）

本校所定の様式（A4 タテ・1 枚）で作成してください。

- 入学志願書

インターネット出願完了後、志願者から提出される書類に校名・校長名を記入、学校印を押印してください。

入学志願書は、試験日当日、受験生に持参いただきます。記入・押印後、受験生にお渡しください。

〈作成上の注意点〉

- 所定の様式は、本校ホームページからダウンロードできます。
- 個人報告書・推薦書はデータ入力（Word）、手書き、どちらでも結構です。
- 出願書類は、折って封筒に入れていただいても構いません。
- 出願書類を学校からお送りいただく場合は、志願者から「宛名票」を受け取り、貼付してご郵送ください。推薦入試の場合は志願者が記入した「志願理由書」、一般入試の場合は活動実績証明書・海外生活経験者証明書（いずれも該当者のみ提出）を同封してください。

〈その他出願についての注意事項〉

- 専願・併願の区分について、本校を第一志望とする場合は「専願」、それ以外は「併願」となります。
- Web での出願情報入力後、内容を保存し中断すると「申込内容確認書」が出力できます。検定料納入後は、出願内容の変更はできませんので、中学校で出願内容を確認いただく場合は、志願者に「申込内容確認書」を提出するようご指導ください。詳しくは「インターネット出願の手引き」をご覧ください。

**本校では出願書類の受領書は発行いたしません。あらかじめご了承ください。
なお、受験生に出願書類の受領完了メールをお送りします。**

出願期間

〈地域限定推薦入試〉

2019 年 12 月 1 日（日）～ 2020 年 1 月 11 日（土）出願書類は 1 月 14 日（火）必着 ※郵送のみ

〈一般入試〉

2020 年 1 月 20 日（月）～ 2 月 3 日（月）出願書類は 2 月 4 日（火）必着 ※郵送のみ

※出願情報の入力・保存は 12 月 1 日（日）から可能です

