

# 証明書発行願

Name			申請日	西暦	年	月	日
フリガナ			卒業期・組	期生 組			
氏名 (在学当時)			卒業担任名				
生年月日	西暦	年	月	日	連絡先 TEL	( )	
現住所	〒	-			<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道	<input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 区	
			<input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県			<input type="checkbox"/> 郡	
卒業等	西暦	年		月	<input type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 退学	<input type="checkbox"/> 転学
提出先							
申請理由							
種類	申請枚数	発行番号		発行日			
卒業証明書	枚			/			
卒業証明書 (英文) ※英文の場合は、ローマ字氏名を明記のこと	枚	—		/			
成績証明書	枚			/			
成績証明書 (英文) ※英文の場合は、ローマ字氏名を明記のこと	枚	—		/			
その他 ( )	枚	—		/			
その他 (英文) ※英文の場合は、ローマ字氏名を明記のこと	枚	—		/			
合計枚数	枚	手数料@200×		=	円		

- ・ 太枠内を記入してください。
- ・ 証明書1通につき200円の発行手数料が必要です。発行手数料の金額分の郵便定額小為替をご用意ください（「指定受取人おなまえ」は空欄のまま送付してください）
- ・ この発行願とあわせて返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼る）を必ず提出してください。
- ・ 申請者の本人確認を行いますので、運転免許証、保険証など本人確認できるもののコピーを同封してください。なお、そのコピーは返却しません。
- ・ 郵送いただく際は、この発行願、返信用封筒などは折りたたんで提出していただいで構いません。

〈郵送時のチェックリスト〉

確認事項	確認欄
◇郵送していただくもの	
1 発行願	
2 郵便定額小為替	
3 返信用封筒（切手を貼付、宛名明記）	
4 本人確認書類	
◇郵送していただく前に確認する事項	
郵便定額小為替は、申請枚数×200円となっていますか。	
返信用封筒は角2か角3のサイズですか。	
返信用封筒の宛先を記入していますか。	
返信用封筒に貼付した切手の額は正しいですか。	

関西創価高等学校 証明書発行係  
〒576-0063 大阪府交野市寺3-20-1  
TEL : 072-891-0011

※提出の際にいただく個人情報につきましては、諸証明発行および、問い合わせ等のために使用し、それ以外の目的では使用いたしません。